



**LICEO STATALE "ELIO VITTORINI"
SCIENTIFICO, LINGUISTICO E SCIENZE APPL.**

Codice Fiscale 82002490850

Via Pitagora, s.n.c.93012 - GELA

Tel.0933/930594 Fax 0933/930002

e-mail:

clps03000n@istruzione.it

clps03000n@pec.istruzione.it

www.liceovittorinigela.edu.it



"Motore di Menti"



06/03/2020

A tutti i docenti
A tutti gli studenti
A tutti i genitori degli studenti

COMUNICATO N.86

OGGETTO: Indicazioni per la gestione delle didattica durante la sospensione delle lezioni.

Tenendo conto delle indicazioni ministeriali e della particolare situazione che sta vivendo il nostro Paese, si forniscono le seguenti indicazioni per la gestione delle lezioni durante il periodo di sospensione dell'attività didattica.

- 1) Tutti i coordinatori di classe dovranno creare un gruppo ufficiale di classe su whatsapp (WA) che includa tutti gli alunni e i docenti della classe (non dovranno essere usati nickname ma nome e cognome). In tal modo si potrà avere uno strumento unico di gestione della classe.
- 2) I docenti dovranno essere disponibili secondo il proprio orario scolastico per fornire materiali, chiarire dubbi ed effettuare apposite verifiche. A tal proposito il docente all'inizio della propria ora annoterà sull'agenda di classe i nominativi degli alunni connessi . Si specifica comunque che la scuola registrerà per ogni alunno, durante questo periodo, la voce "giorno senza lezione".
- 3) Lo strumento di riferimento dovrà essere il registro elettronico di Spaggiari in cui ogni docente apporrà la firma, annoterà l'attività svolta ed assegnerà i compiti.
- 4) Ogni docente potrà decidere gli strumenti e le piattaforme che riterrà più opportune per lo svolgimento delle lezioni e la restituzione dei feedback (Edmodo, Fidenia, Kahoot, Google classroom, Spaggiari, we school, etc).
- 5) Le eventuali valutazioni potranno essere appuntate nella sezione "TEST" (voto di colore azzurro) del registro elettronico.
- 6) I docenti e gli alunni che dovessero avere problemi di connessione o non avessero a disposizione gli strumenti necessari a svolgere l'attività in oggetto, potranno venire a scuola ed utilizzare il PC e la connessione all'interno della propria aula, sempre in sicurezza secondo le linee del DPCM 04 Marzo 2020. A tal proposito i tecnici della scuola saranno a disposizione per fornire la propria assistenza

Vdf

sempre In particolare, gli alunni che non dovessero essere in possesso delle credenziali personali per accedere a Spaggiari potranno effettuare la richiesta alla scuola tramite email.

Si chiede la massima collaborazione alle famiglie riguardo il controllo per il corretto utilizzo degli strumenti telematici dei propri figli e si raccomanda ai ragazzi di non riunirsi in gruppo seguendo i dettami forniti dal DPCM del 4 Marzo 2020.

Si allega schema lezione tipo.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela Tuccio

La firma è omessa ai sensi

Dell'art.3 D.Lgs del 12/02/1993 n.39

SCHEMA LEZIONE TIPO

ORA	cosa	chi	
10 minuti	Attivazione della connessione remota e accoglienza	Docenti e alunni	Il docente invita gli alunni a comunicare la propria presenza tramite WA o collabora di SPAGGIARI
		Docente	Annota le presenze in agenda – firma –e riempie il registro
		studenti	relazionano
10 minuti	Accesso area compiti del registro elettronico	docente	Assegnazione del compito - lezione
30 minuti		alunni	Svolgimento delle consegne
10 minuti	Attività di correzione e relazione	Alunni/docente	Feedback con il docente Eventuale annotazione della valutazione

Il presente schema è solo un'indicazione. Il docente potrà gestire liberamente i tempi, le modalità e gli strumenti nel modo più opportuno.