



**LICEO STATALE "ELIO VITTORINI"**  
**SCIENTIFICO, LINGUISTICO E SCIENZE APPL.**

**Codice Fiscale 82002490850**

Via Pitagora, s.n.c.93012 - GELA

Tel.0933/930594 Fax 0933/930002

e-mail:

[clps03000n@istruzione.it](mailto:clps03000n@istruzione.it)

[clps03000n@pec.istruzione.it](mailto:clps03000n@pec.istruzione.it)

[www.liceovittorinigela.edu.it](http://www.liceovittorinigela.edu.it)



*"Motore di Menti"*



Prot.n. 4474B5a/6

Gela,28/05/2020

**Commissioni esami di Stato**

**C.d.C . Classi quinte**

**Studenti e loro Famiglie**

**Personale ATA**

**Altri soggetti coinvolti**

**negli esami di Stato**

**COMUNICATO N.188**

**Oggetto: Comunicato svolgimento esami**

Il 19 maggio 2020, al fine di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza degli studenti, delle Commissioni e del Personale ATA, nel contesto dell'espletamento dell'Esame di Stato del secondo ciclo, contro il pericolo di contagio da COVID-19, è stato sottoscritto un Protocollo d'intesa, fra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni Sindacali. Il documento tecnico prodotto sottolinea che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta, per la popolazione, un rischio che può trovarsi dappertutto. Secondo la classificazione vigente ATECO, alle scuole si attribuisce un livello di *rischio integrato medio-basso* ed un livello di *rischio di*

*aggregazione medio-alto*, pertanto, alla luce di ciò, diventa strategico, sicuramente, il distanziamento sociale. L'attuale normativa sull'organizzazione scolastica non prevede norme specifiche sul distanziamento sociale, pertanto per il rientro a settembre, col nuovo anno scolastico 2020/21, restiamo in attesa di un documento dedicato prodotto dal Ministero dell'Istruzione. Per il momento, vista l'esigenza imminente di espletamento dell'esame di Stato, per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, è sufficiente continuare a mettere in pratica i comportamenti generali, previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, già note dalle indicazioni dei DPCM di questi mesi, nonché seguire le misure organizzative relative alla gestione degli spazi, finalizzati ad un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti così come definite dal documento tecnico di cui all'oggetto.

**Misure di pulizia e di igienizzazione** Nel nostro Istituto, nel rispetto delle indicazioni del documento tecnico, sarà assicurata una *pulizia approfondita*, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato (aule destinate ai colloqui), ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Per tali locali, come previsto dal Documento tecnico, se non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19, la *pulizia approfondita* con detergente neutro di superfici è da ritenersi sufficiente e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione. Nell'eseguire la *pulizia approfondita* si porrà particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Alle quotidiane operazioni di pulizia saranno assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. Per permettere l'igiene frequente delle mani, sarà reso disponibile, per i candidati, le Commissioni e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, nella zona antistante al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame, un dispenser con un prodotto igienizzante.

**Precauzioni da adottare per la presenza dei componenti della Commissione** All'atto dell'insediamento, ciascun componente della Commissione dovrà produrre un'autodichiarazione secondo il modello predisposto (in allegato 1). Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni riportate nell'allegato 1, lo stesso dovrà essere sostituito. Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti a lavori della Commissione iniziati, il commissario non dovrà presentarsi a scuola ma dovrà comunicare tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione. In entrambi i due casi le sostituzioni avverranno nelle forme previste dall'Ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

**Precauzioni da adottare per la presenza dei candidati il giorno degli esami** Al fine di consentire al candidato la presenza nei locali scolastici per il tempo minimo necessario per l'espletamento dell'esame, la convocazione dei candidati seguirà un calendario ed una scansione oraria predefinita. Sarà cura della Commissione predisporre il calendario di convocazione e comunicarlo preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione. Il candidato, accompagnato al massimo da una sola persona, dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà

lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre

un'autodichiarazione secondo il modello predisposto (in allegato 1). Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni riportate nell'allegato 1, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti. Qualora necessario, il candidato, potrà richiedere preventivamente alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

***Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame*** sono previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola identificati da opportuna segnaletica indicante le scritte "Ingresso" e "Uscita" in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i due flussi, mantenendo ingressi e uscite aperti per ridurre il contatto con maniglie e barre delle porte. I locali assegnati alle Commissioni dal Dirigente scolastico, per lo svolgimento dell'esame di Stato presentano idonee caratteristiche per garantire il distanziamento sociale, al fine di rispettare le misure anti-contagio indicate dal documento tecnico-sanitario. Detti locali sono dotati di finestre sufficientemente ampie per favorire il ricambio d'aria ed inoltre assicurano un distanziamento non inferiore a 2 metri, compreso lo spazio di movimento, tra le postazioni dei commissari e tra queste e quella del candidato. Le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza. La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato. Durante i lavori della sessione d'esame, sarà cura dei Presidenti delle Commissioni coordinare tra loro le modalità di ingresso e di uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali assegnati, per garantire il rispetto delle misure di distanziamento. A scopo precauzionale o in caso di necessità i Presidenti di commissione possono utilizzare i termoscanner, messi a disposizione dal Dirigente scolastico, per la rilevazione della temperatura corporea. I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana). Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione. A titolo informativo, le mascherine di comunità sono "*mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso*".

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla Commissione d'esame. Tutti coloro che accedono al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovranno procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando il dispenser con il prodotto igienizzante posto in loco. Pertanto non è necessario né l'uso di guanti e non sono previsti ulteriori dispositivi di protezione. Al piano terra a sinistra dell'ingresso principale e precisamente l'aula n.1 sarà destinata all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro

personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

**Indicazioni per i candidati con disabilità** Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata è consentita la presenza di eventuali assistenti alla persona. In tal caso, per tali figure, se non sarà possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti, visiera oltre alla consueta mascherina chirurgica forniti dalla scuola. Inoltre il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dello studente e del PEI, ha la facoltà di esonerarlo dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

**Informazione e comunicazione** Del presente comunicato, che adotta le misure di prevenzione e protezione del documento tecnico (al quale si rimanda per una lettura completa) adattandole, viene data massima diffusione alle famiglie, agli studenti, nonché ai componenti delle Commissioni attraverso il sito Web della scuola e il registro elettronico. Con opportuno comunicato che sarà pubblicato nel sito web della scuola, il Dirigente scolastico incontrerà su Meet, mercoledì 3 giugno alle ore 11, gli studenti e le loro famiglie nonché i componenti delle Commissioni per assicurare un'adeguata comunicazione efficace.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Angela Tuccio

Allegato 1

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto, .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso il Liceo Scientifico e Linguistico " E.Vittorini" di Gela sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;

di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Gela, lì .....

Firma leggibile (dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....